



PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA



Lima Perú 2018



Conozca más sobre INTERMEDIA SERVICE SAC

N U E S T R A

QUIÉNES SOMOS

INTERMEDIA SERVICE SAC es una empresa del sector informático con **más de catorce años de experiencia en el mercado**. Nos dedicamos al desarrollo de software, portales web, sistemas de aprendizaje virtual, catálogos de productos, revistas virtuales, CD Multimedia, campañas para marcas, y diseño de imagen corporativa.

misión

Nuestro principal objetivo es **brindar soluciones integrales a las empresas de hoy**, usando lo último en estándares tecnológicos considerando el impacto en el usuario final. Especializándonos además, en la comunicación masiva virtual.

visión

Ser una empresa líder en el **asesoramiento a nuestros clientes de las herramientas virtuales**, incluyendo en sus soluciones de software una interfaz web que le permita interactuar con sus clientes internos y externos de forma económica y rentable.

ANTECEDENTES

INTERMEDIA SERVICE SAC tiene como precedente a HOST SERVICE SAC, fundada en el año 2000, empresa dedicada a proveer soluciones de hosting y desarrollo de aplicaciones web para la pequeña y mediana empresa.

Nuestra empresa nace con el propósito de poner la tecnología al alcance de las empresas a fin de optimizar los procesos.

HOST SERVICE evoluciona junto con los cambios de Internet y su tecnología dando lugar a INTERMEDIA SERVICE en el año 2004. INTERMEDIA SERVICE amplía así sus objetivos e inicia el desarrollo de soluciones de software tomando como eje central la Internet.



NUESTROS SERVICIOS



Sistema de Gestión de Aprendizaje

Portal web orientado a la enseñanza no presencial permitiendo evaluaciones sin importar la distancia.



Asesoría en Imagen Corporativa

Aplicamos conceptos y prácticas comunicacionales para darle a su empresa la estrategia para llegar a sus clientes.



Portales web

Organizamos la información de su empresa para obtener la mejor arquitectura y el mejor diseño aplicables a la web.



Intranet Extranet

Canales de comunicación corporativos para la transmisión de información sensible dentro de la institución.



Consultoría Tecnológica

Aplicamos nuestro conocimiento y experiencia para garantizar que las arquitecturas de software cumplen con los requisitos de calidad esperados.



Posicionamiento SEO

Recomendamos la mejor estrategia para que su marca tenga presencia en los buscadores de Internet



A continuación se le mostrarán los diversos servicios que nuestra empresa ofrece para satisfacer sus necesidades.

SISTEMAS WEB

Los sistemas de administración web permiten a las instituciones, públicas o privadas, facilitar el manejo de la misma en línea y **desde cualquier punto geográfico**, estableciendo una ventaja importante con las aplicaciones locales cliente-servidor.

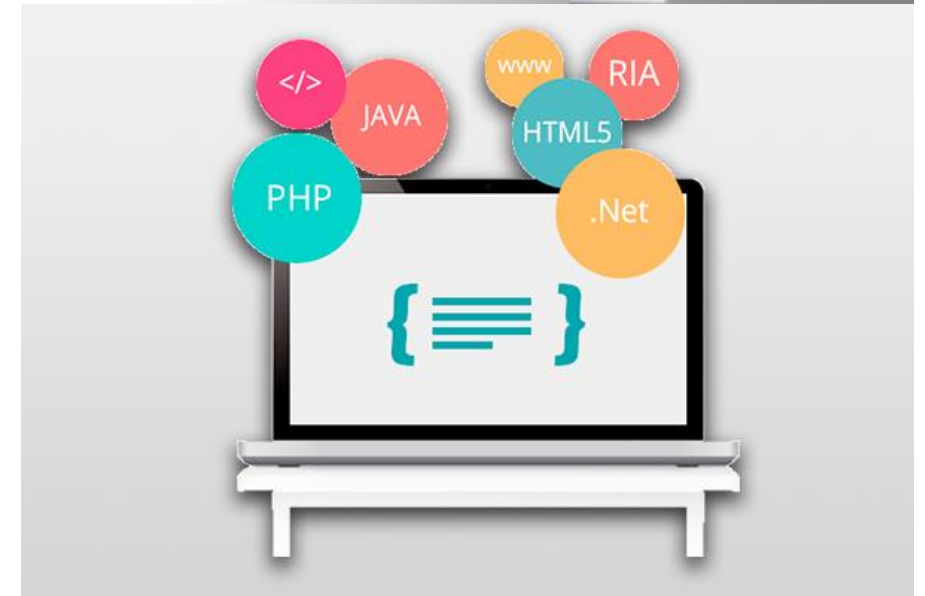
Intermedia se especializa en este tipo de aplicaciones entregando a las empresas soluciones **económicas y rentables**.

Entre los sistemas web más comunes están los de trámite documentario virtual, sistemas de administración de personal, reservas en línea, logística, facturación, intranet, extranet, entre otros.

SITIOS WEB

El desarrollo de sitios web de alto impacto es una de nuestras especialidades. De acuerdo a las necesidades de actualización de datos, **desarrollamos módulos que administran y actualizan la información**, logrando así sitios web adecuadamente actualizados. Dichos sistemas se complementan con aplicaciones desarrolladas en HTML5 para una mejor integración visual.

Nuestros clientes encuentran en Intermedia la asesoría pertinente para obtener un sitio web que logre el impacto necesario en sus clientes, convirtiéndose así en una buena herramienta de mercadeo.



E-LEARNING

Los sistemas de aprendizaje virtual permiten a las instituciones, públicas o privadas, la transmisión de información y evaluación de sus estudiantes **semi presencial o remotamente**, estableciendo una metodología orientada a la enseñanza a distancia con logros específicos.

Intermedia posee la experiencia en este rubro presentando **sistemas seguros, robustos con asesoría pedagógica.**

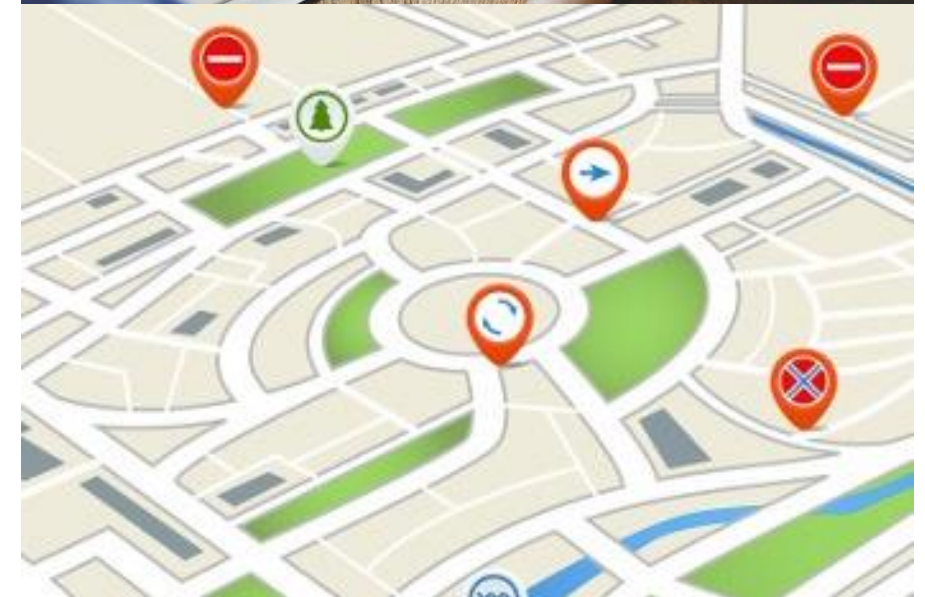
La asesoría pedagógica es un servicio orientado a la transformación de los contenidos del curso para que sigan el formato de la educación a distancia y sus respectivos desafíos.

MAPAS

Los mapas georreferenciados son una de las herramientas virtuales con gran potencial en el día a día, presentando datos en tiempo real e información al alcance de todos los ciudadanos.

Intermedia desarrolla aplicativos de mapas virtuales para el filtrado de datos georreferenciados así como proveer asesoría en el uso de los API Keys necesarios para su correcto funcionamiento.

Consulte libremente los límites de uso de los API Keys para garantizar el funcionamiento de su aplicativo.



CONSULTORÍA TECNOLÓGICA

Ayudamos a las empresas a maximizar el rendimiento de sus inversiones en TI diseñando, planificando e implementando arquitecturas tecnológicas alineadas con sus objetivos de negocio.

Estudiamos el escenario tecnológico de partida así como las necesidades y objetivos de nuestros clientes para **aplicar una solución adecuada**.

Aplicamos nuestro conocimiento y experiencia para **garantizar que las arquitecturas de software cumplen con los requisitos de calidad esperados**: flexibilidad, escalabilidad, seguridad y confiabilidad.

CATÁLOGO VIRTUAL

Es un sistema desarrollado para **mostrar y vender productos en línea** con una ilimitada cantidad de productos, agrupados en una ilimitada cantidad de categorías y sub-categorías.

El catálogo virtual permite mostrar detalles de los productos, fichas técnicas, entre otros, y **son una forma moderna y eficaz de vender**. El Catálogo Virtual permite el comercio electrónico, a través de tarjetas de crédito.



DOMINIO Y HOSTING

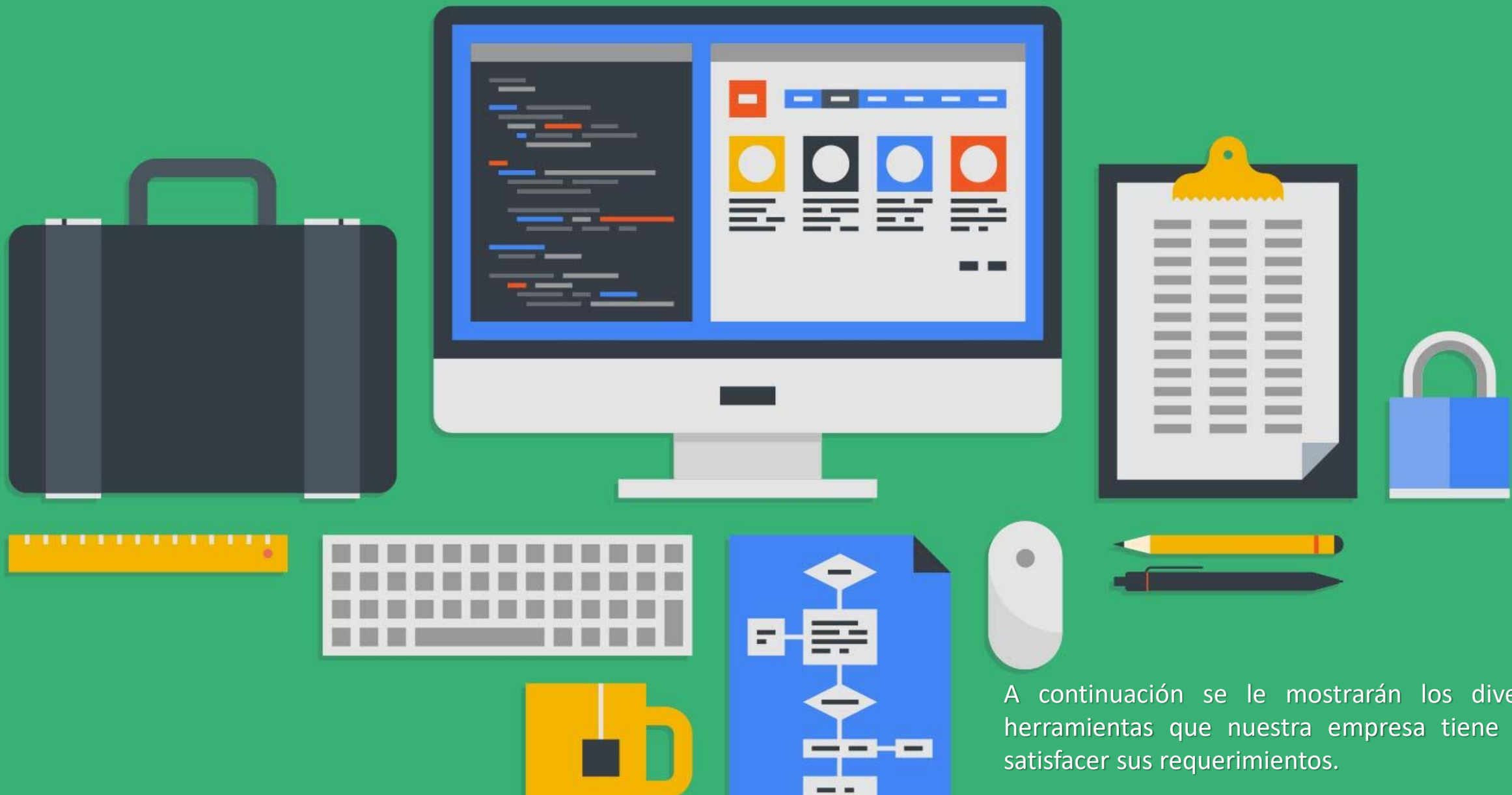
INTERMEDIA SERVICE S.A.C., brinda servicio de Dominio y Hosting desde hace siete años, teniendo a la fecha alrededor de más de cien clientes los cuales cuentan con un **soporte permanente y satisfacción garantizada**.

Aquí también se encuentran considerados las tareas de posicionamiento, así como las estrategias de SEO para el mejor posicionamiento de su dominio en internet.

VIDEOS INSTITUCIONALES

Los animaciones multimedia son videos de alto impacto utilizados para **brindar énfasis y claridad a procesos que los visitantes encontrarían complicados** o para destacar un producto o servicio. Al utilizar diseños vectoriales y una voz en off se evita las distracciones o malinterpretaciones al encontrarse con rostros conocidos y perduran a través del tiempo.



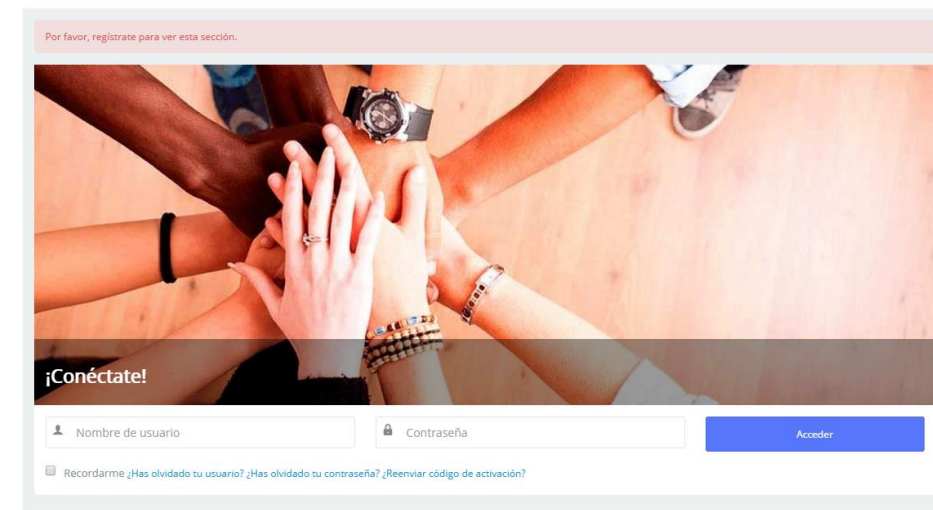
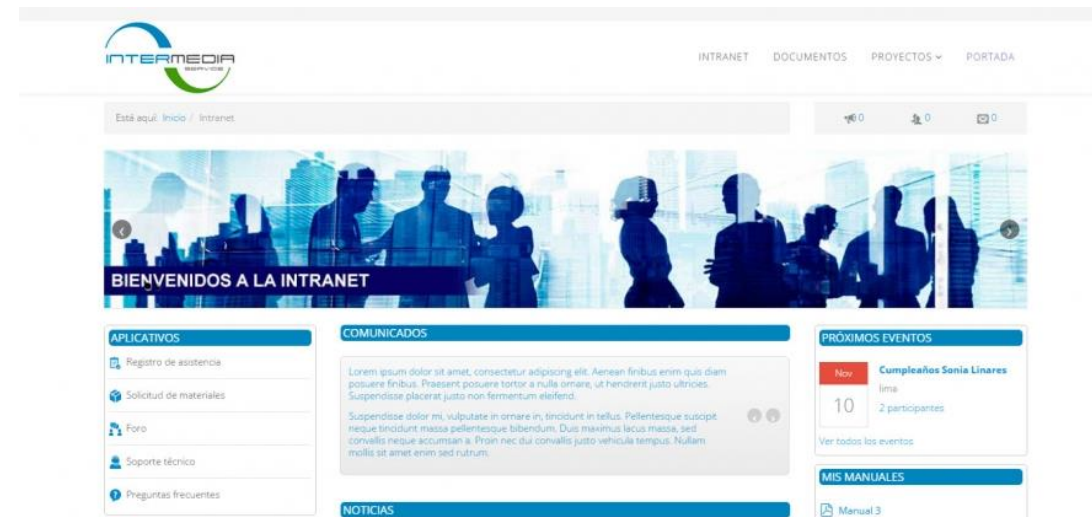


A continuación se le mostrarán los diversos herramientas que nuestra empresa tiene para satisfacer sus requerimientos.

INTRANET

Herramienta colaborativa utilizada para la comunicación interna. Con una Intranet en su institución **los funcionarios tendrán un solo canal donde compartir contenidos**, documentos, eventos, etc. Los cuales llegarán a todos los miembros de la institución.

- Crear publicaciones (noticias, álbumes, videos) sobre las actividades de la institución para los miembros de la misma.
- Crear un repositorio de documentos donde el trabajador almacene y comparta archivos.
- Crear eventos tales como talleres, capacitaciones o celebraciones e invitar a sus colaboradores a asistir.
- Enviar comunicados a los miembros de la institución como suspensión de labores, fallecimientos, avisos y alertas.
- Mejorar el clima organizacional enviando saludos a los miembros de la institución tales como: cumpleaños, efemérides, días festivos o reconocimientos.
- Sistematizar procesos de soporte para la atención de fallas.
- Crear una base de datos de conocimiento basado en las preguntas y respuestas de las incidencias o dudas en el quehacer diario de la institución.
- Agilizar los procesos de consulta mediante mensajería instantánea (chat)
- Recolectar información usando encuestas para así conocer la opinión de sus colaboradores sobre diversos temas y/o calificaciones sobre procedimientos implementados.
- Enfatizar las buenas prácticas mediante contenidos dirigidos a los colaboradores.



SALA DE PRENSA

Componente indispensable para la publicación de elementos noticiosos como notas de prensa, álbumes de fotos y vídeos y otras publicaciones que **muestran al visitante las actividades institucionales de una manera cronológica, ordenada, accesible.**

Es la parte más importante de las entidades públicas que realizan labores para la ciudadanía directamente.

Además, contiene elementos de auditoría para el mejor control del flujo de publicaciones.

- Realizar un flujo de publicaciones (notas de prensa, eventos, álbumes multimedia) a través de los siguientes niveles: autorización, publicador y supervisor.
- La sala de prensa está conformada por el Gestor de Noticias y el Gestor Multimedia.



[Inicio](#) [Conócenos](#) [Servicios](#) [Promociones](#) [Mundo Web](#) [Portafolio](#) [Intranet](#) [Contáctenos](#)

Cinco consejos para aumentar la memoria de tu smartphone



La memoria de los smartphones se llena siempre antes de lo que a uno le gustaría. Debido a las fotos, aplicaciones, videos y archivos que acumulamos, es frecuente que un día recibamos el desagradable mensaje de que la memoria está a punto de llenarse.

Publicado en [Mundo web](#)

Cómo cancelar el envío de videos y fotos por WhatsApp



Tal vez te haya ocurrido alguna vez. Estás a punto de enviar un mensaje a través de **WhatsApp** pero, con las prisas, seleccionaste el contacto -o el grupo- equivocado.



CONSTRUYE TU PÁGINA WEB CON LOS EXPERTOS

[CONTACTO](#)

intermedia.com.pe

Últimos trabajos



[Inicio](#) [Conócenos](#) [Servicios](#) [Promociones](#) [Mundo Web](#) [Portafolio](#) [Intranet](#) [Contáctenos](#)

Cómo agregar idiomas a tu Android si no viene en Español [ROOT]

En este video los chicos de [Androidappsteam](#) nos muestran una aplicación bastante útil para cambiarle de idioma a nuestro dispositivo Android si no viene en español.

Lo mejor de YouTube

[¿Qué es la Neutralidad de Red?](#)

Sin la Neutralidad de Red los proveedores de acceso a Internet podrían restringir la navegación en algunos sitios web. Revisa aquí el Proyecto de "Reglamento de Neutralidad de Red": <http://bit.ly/1XHSNSZ>



Vídeo relacionado

Como Agregar Idiomas A Tu Android...

COMO AÑADIR O AGREGAR IDIOMAS A TU ANDROID SI NO VIENE EN ESPAÑOL U OTRO IDIOMA

www.youtube.com/androidappsteam



Vídeo relacionado

Маша и Медведь (Masha and The ...



¿Qué es la Neutralidad de Red...

ASEGURAR EMPRESAS OPERAR SIN BLOQUEAR LAS PÁGINAS DE NAVEGACIÓN

En Lo mejor de YouTube

Etiquetas: [Osiptel](#)

- Pagina 14 -

BOLETINES ELECTRONICOS

Es una herramienta de envío masivo de correos con opciones de configuración de cuentas. El administrador podrá **crear Boletines con la información almacenada en las publicaciones del sistema y las mandará vía correo electrónico** pudiendo recurrir a una lista de usuarios.

Así también, podrá crear diseños personalizados que le ayudará a ahorrar tiempo para envíos como invitaciones a eventos, saludos de cumpleaños, etc.

- Administrador generar y guardar plantillas HTML para envío de correos masivos.
- Seleccionar las publicaciones que serán enviadas a los usuarios / listas de distribución que usted determine.
- Permitir envíos de prueba.
- Configurar los detalles de envío como la cuenta de envío, cuenta remitente, cuenta de respuesta.
- Realizar la importación / exportación de usuarios.
- Enviar correos personalizados con el nombre y apellido del usuario suscrito al boletín. Por ejm. Para saludos de cumpleaños.
- Incluir un enlace a la de suscripción de los usuarios en los correos enviados.

TALLERES DEL MES
Actualizado al 02/08/2016

PERU
Ministerio de Economía y Finanzas

Si no puede ver el afiche de clic aquí

TÍTULO DEL AFICHE CON EL NOMBRE DEL EVENTO A DESTACARSE EN EL BOLETÍN

OBJETIVO
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut volutpat sit amet arcu eget tristique. Cras vulputate est quis maximus gravida. Nam posuere rhoncus velit.

FECHA: Según Cronograma

HORARIOS: De 10:00 am hasta 13:00 pm

INFORMES: correo@mef.gob.pe - 789 - 4563 Anexo 1234

CRONOGRAMA DE TALLERES

06/08/2016	Nombre del taller de prueba programado para esta fecha. Ha realizarse en la Dirección 1234 - Distrito - Ciudad
07/08/2016	Nombre del taller de prueba programado para esta fecha. Ha realizarse en la Dirección 1234 - Distrito - Ciudad
08/08/2016	Nombre del taller de prueba programado para esta fecha. Ha realizarse en la Dirección 1234 - Distrito - Ciudad

CAPACITACIONES DEL MES
Actualizado al 02/08/2016

PERU
Ministerio de Economía y Finanzas

TÍTULO DEL CURSO DE PRUEBA LISTADO EN EL BOLETÍN
Fecha: 25/08/2016
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede Universal - Lima
Organiza: Ministerio de economía y finanzas
[Ver más](#)

TÍTULO DEL CURSO DE PRUEBA LISTADO EN EL BOLETÍN
Fecha: 25/08/2016
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede Universal - Lima
Organiza: Ministerio de economía y finanzas
[Ver más](#)

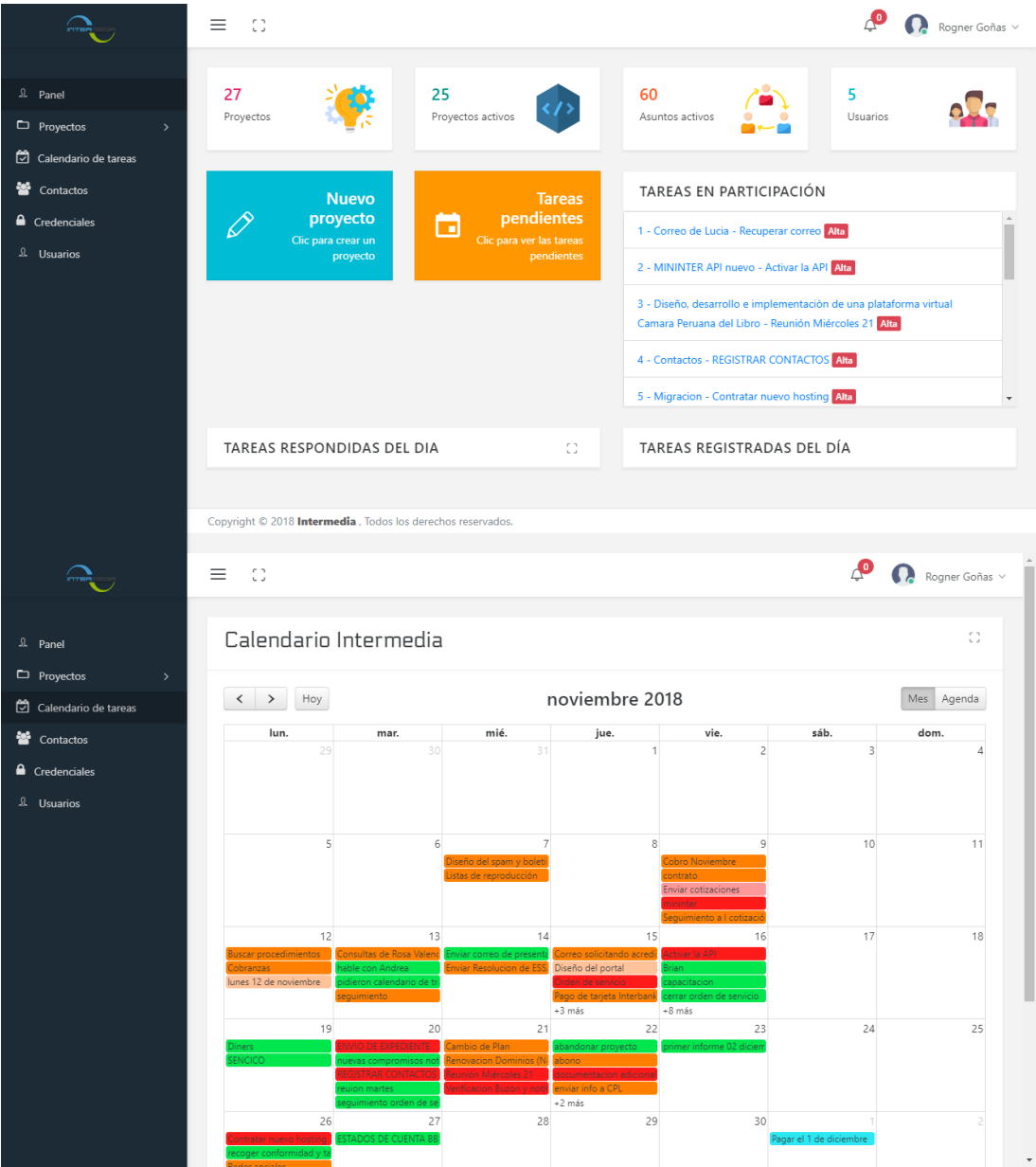
TÍTULO DEL CURSO DE PRUEBA LISTADO EN EL BOLETÍN
Fecha: 25/08/2016
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede Universal - Lima
Organiza: Ministerio de economía y finanzas
[Ver más](#)

TÍTULO DEL CURSO DE PRUEBA LISTADO EN EL BOLETÍN
Fecha: 25/08/2016
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede Universal - Lima
Organiza: Ministerio de economía y finanzas
[Ver más](#)

GESTOR DE PROYECTOS

Está herramienta permite crear, controlar y gestionar los proyectos y sus tareas respectivas. De esta manera se puede **realizar la supervisión de las actividades del día a día con total eficacia.**

- Permite la creación de proyectos ilimitados, los cuales tienen la cantidad de tareas que usted necesite.
- Los usuarios reportarán el estado de las actividades de una manera fácil e intuitiva pudiendo incluso designar responsables, adjuntar archivos y crear alertas estableciendo también la importancia / urgencia de las mismas.
- Cada usuario podrá consultar rápidamente las tareas pendientes que posee para su atención.
- El sistema cuenta con varios perfiles de acceso para un mejor control del acceso a los proyectos.
- El sistema también sirve como repositorio de contactos para facilitar la ubicación de los datos de contacto de los involucrados en el proyecto.



ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS

Esta herramienta permite controlar la atención al cliente brindando herramientas de seguimiento tanto para el administrador como para el usuario. De esta manera se puede **realizar el monitoreo o seguimiento de una solicitud y evitar pérdidas de información.**

- Permitir a los usuarios registrados generar un pedido a la entidad con los siguientes campos: Asunto del pedido / Tipo de pedido (consulta, queja o sugerencia) /Contenido.
- Moderar o monitorear los pedidos desde una cuenta administrador quién derivará el pedido al área que le corresponda, así como también, podrá cancelar el pedido. El pedido tendrá un campo que indicará su estado: Pendiente / Atendido / Derivado /Cancelado /Finalizado.
- Enviar notificaciones al usuario acerca de la creación y la atención de su pedido.
- Otorgar al usuario un área restringida donde podrá revisar el estado de su pedido.



PROGRAMACIÓN DE EVENTOS

Este componente es **una poderosa herramienta para la programación de eventos en línea**. Los eventos serán registrados en una base de datos generando un historial que muestre las actividades de la institución. Además, puede ser utilizada también para talleres donde se incluya la certificación de sus asistentes.

- Crear diversos tipos de eventos ya sean talleres de exposición, homenajes, capacitación que requieran (o no) inscripción por parte de los asistentes.
- Crear eventos indicando: Nombre del evento/Temas/Persona de contacto/Lugar (ubigeo) /Fecha y hora de realización del mismo.
- En el caso de que el evento presente un número de cupos, estos podrán ser colocados en la creación del evento. Cuando los cupos estén agotados se deberá cerrar la inscripción.
- Permitir a los usuarios registrados inscribirse en dicho evento, así como registrar su asistencia.
- Controlar la asistencia será controlada por un administrador quien indicará en el sistema si el usuario se encuentra presente o no el día del evento.
- Asignar a los expositores para un evento indicando: Nombres y apellidos / Organización /Descripción /Evento serán asignados.
- Emitir certificados a todos los usuarios inscritos y/o expositores que hayan asistido al evento.
- Realizar la creación de las plantillas de los certificados para los usuarios/expositores ahorrando tiempo en temas de diseño.
- Realizar una importación de asistentes / expositores para cada evento que lo requiera.
- Almacenar los eventos históricamente. Además, el gestor podrá generar de reportes de los eventos donde se registre la cantidad de inscritos y asistentes.

OTASS

Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

INICIO

OTASS

EPS

NORMATIVA

NOTICIAS

EVENTOS

PUBLICACIONES

f

t

o

in

u

EVENTOS

Viernes, 16 Diciembre 2016 07:49

Curso-taller sobre déficit hídrico y sus efectos en los servicios de saneamiento



El Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) organiza este viernes 16 de diciembre el curso-taller "Análisis y Escenario del Déficit Hídrico y sus Efectos en la Prestación de Servicios de Saneamiento".

Entre los temas a tratar están las declaratorias de emergencia por cuencas y por departamentos, así como el uso del fondo de gestión del riesgo de desastres dentro de los estudios tarifarios de las entidades prestadoras de servicios de saneamiento (EPS).

Asimismo, se presentarán expertos de los gobiernos regionales de Moquegua, Puno y Lambayeque para hablar sobre proyectos específicos para enfrentar la escasez del recurso en sus localidades.

Detalles del evento

Fecha:

Viernes, 16 Diciembre 2016

Hora:

08:30

Organizan:

OTASS

Informes:

eventos@otass.gob.pe

Lugar:

Hotel Atton (San Isidro, Lima)

Dirigido:

Personal de EPS, entre otros.

Visto 147 veces

PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

INICIO

INSTITUCIONAL

NORMATIVA

DOCUMENTOS

PRENSA

BIBLIOTECA MULTIMEDIA

TRANSPARENCIA

Eventos

Reunión de Instalación de la Comisión de Planeamiento Estratégico de Compras 2015



El pasado 6 de agosto a las 9:00hrs. se instaló la Comisión de Planeamiento Estratégico de Compras. para la Formulación del Plan Estratégico de Compras 2016-2021, la cual está conformada por un representante de cada uno de los Órganos Bajo el Ámbito de competencia de la Agencia de compras de las Fuerzas Armadas - ACFFAA: Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú, Fuerza Aérea del Perú, Escuela Nacional de Marina Mercante, CONIDA y la DIGEPREV, así como un representante del Ministerio de Defensa (Resolución Jefatural N° 114-2015-ACFFAA del 30/07/15).

Leer más ...

Últimas noticias

Lanzamiento del Modelo de Gestión Documentaria de la ACFFAA

17 Oct 2016



en Noticias

Primera Charla Motivacional a cargo del Jefe de la ACFFAA

08 Sep 2016



- Pagina 18 -

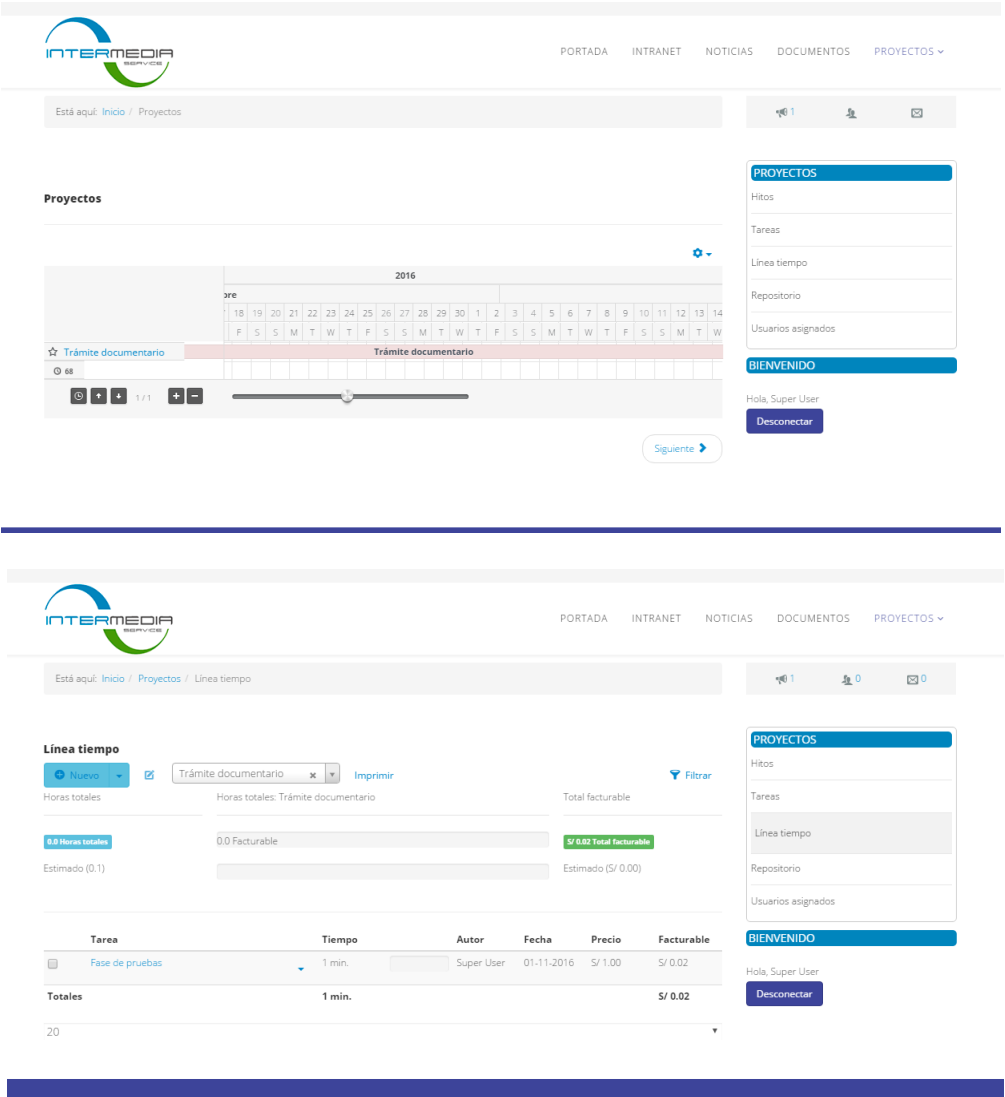
GESTOR DE PROYECTOS

Este componente es una herramienta con bastante potencial que ofrece a los gestores la **programación, gestión, supervisión y asignación de recursos para la realización de un proyecto.**

- Almacenar los documentos necesarios para la realización del proyecto.
- Calcular costo de horas / hombre.
- Asignar recursos a determinadas tareas y/o objetivos.
- Monitorizar el avance del proyecto

Con este componente usted podrá:

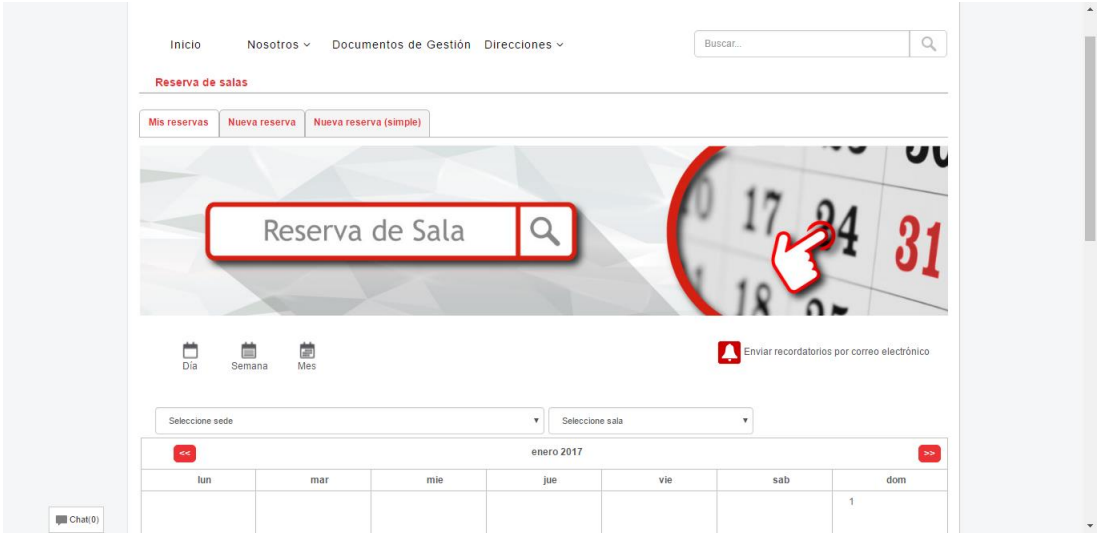
- Crear proyectos con las características tales como: Fecha de inicio – final /Título y descripción del proyecto /Archivos adjuntos /Usuarios asignados. Los proyectos podrán incluir hitos y tareas para determinar y controlar el avance del mismo.
- Crear hitos para un proyecto (entregables o productos).
- Crear tareas para un hito de un proyecto.
- El gestor de proyecto debe tener una interface gráfica donde muestre el avance del proyecto en la fecha actual.



GESTOR DE SALAS DE REUNIONES

Esta herramienta le permitirá tener un control de la programación de salas y la disponibilidad de las mismas, permitiéndole **organizar sus reservas para reuniones, capacitaciones y otros**.

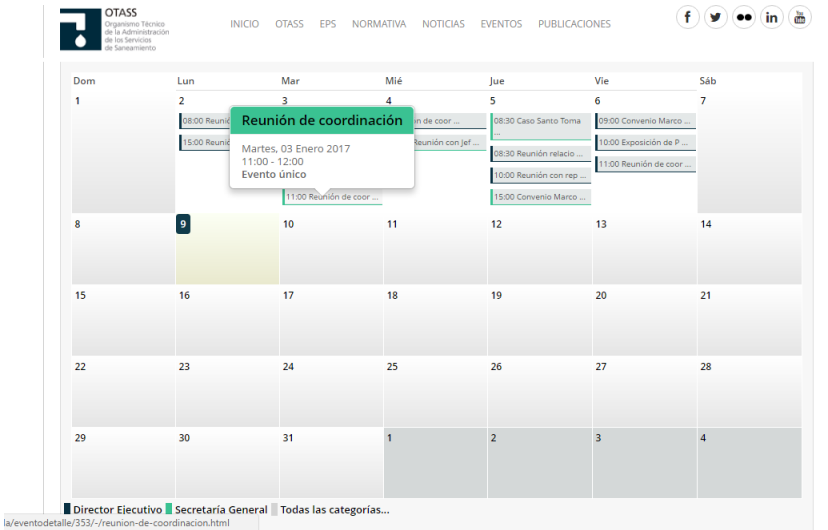
- Agendar reuniones en una determinada sala de una determinada ubicación.
Ejemplo: Sala 04 tercer piso Local central.
- Ver las salas disponibles, así como los horarios libres durante los días laborables.
- Actualizar las sedes y oficinas de acuerdo a los locales que posea la institución.
- Programar las reuniones desde una vista pública con un usuario autorizado.



AGENDA

Esta herramienta mostrará en una vista **calendario las diversas actividades de un funcionario de alto cargo de la institución**. A diferencia del gestor de eventos, esta programación obedece a las actividades de que el funcionario debe cumplir.

- Crear un calendario de actividades para los funcionarios de las áreas que la institución lo crea conveniente.
- Programar actividades en los calendarios creados donde se indique: fecha, hora y lugar de la actividad.

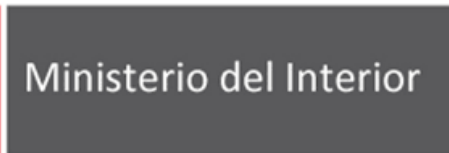




A continuación se le mostrarán un listado de las instituciones que confían en nuestra empresa.

PRINCIPALES CLIENTES

MINISTERIOS

ENTIDADES ESTATALES



Tribunal Constitucional



ENTIDADES ESTATALES



EMPRESAS PRIVADAS





Confíe en los profesionales, confíe en
INTERMEDIA SERVICE SAC